

# 高山村会計年度任用職員任用申込書

年 月 日現在

写真を貼る位置  
縦 36～40 mm  
横 24～30 mm  
本人単身胸から上  
裏面のりづけ

ふりがな	
氏 名	
㊟	
生年月日 年 月 日生 (満 歳)	性別 男 ・ 女
ふりがな	電話
現住所 〒	
ふりがな	電話
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

職 種	
-----	--

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入してください。  
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	免許・資格

志望の動機、自己PRなど

本人希望記入欄（特に職務内容等について希望があれば記入） (1)土/日/祝日勤務 可 ・ 不可 (2)勤務可能日数 週____日程度 (3)勤務可能時間 ____:____ ~ ____:____ (4)パソコン操作 可 ・ 不可	通勤時間	
	約	時間 分
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有 ・ 無	有 ・ 無

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）		電話
ふりがな		
氏名	住所 〒	