個人番号（マイナンバー）確認票

令和　　年　　月　　日

別　紙

**支払調書作成業務のため、個人番号（マイナンバー）の提供をお願いします。**

※下記の欄内にご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通知カード欄　（**マイナンバーカードより転記してください**）* 個人番号（12桁）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□　生年月日　（大・昭・平）　　年　　月　　日□　性　別　　　男　　　女 |

|  |
| --- |
| （個人番号の写し貼付） |

依頼者　　　総務課　総務係